

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA



Park kultúry a oddychu v Prešove
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta:

vedúci programového oddelenia
na dobu zastupovania počas materskej dovolenky na plný úväzok

I. Opis hlavných pracovných činností:

1. Vedenie a riadenie tímu spolupracovníkov na programovom oddelení, efektívne organizovanie, usmerňovanie a hodnotenie ich práce, udržiavanie pozitívnych pracovných vzťahov a motivačného prostredia.
2. Systematická práca na rozvoji programovej ponuky a dramaturgie PKO.
3. Komplexné plánovanie, zabezpečovanie, organizovanie, koordinácia a realizácia rôznorodých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí - jednoduchších foriem pódiových vystúpení, aj podujatí širšieho rozsahu a mestských kultúrnych podujatí, ako sú napr. Deň detí, Dni mesta Prešov, Vianočné trhy, pripomienky historických výročí v meste Prešov, ...
4. Zabezpečenie sprostredkovaných kultúrnych podujatí.
5. Budovanie aktívnej spolupráce s prešovskou kultúrno-kreaovnou komunitou.
6. Tvorba a implementácia marketingovej a komunikačnej stratégie.
7. Príprava zmlúv týkajúcich sa činností programového oddelenia. Podieľanie sa na príprave ročného rozpočtu organizácie. Priebežné monitorovanie, plnenie a hodnotenie rozpočtu a činnosti programového oddelenia.

II. Požiadavky na uchádzača:

1. Stredoškolské vzdelanie s maturitou, vítané vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. Stupňa (v oblasti kultúry a manažmentu, marketing a komunikácia...).
2. Minimálne 5-ročná prax v manažmente kultúrnych alebo iných obdobných podujatí, projektov, spoluprác,...
3. Skúsenosti s prácou vo väčších rozmanitých kolektívoch.
4. Skúsenosti s prípravou a tvorbou marketingových a komunikačných plánov vítané.
5. Komunikačné zručnosti na vysokej úrovni, kultivovaný slovný a písomný prejav, vysoká miera vyjadrovacích schopností.
6. Základné technické myslenie a zručnosti pre potreby organizácie kultúrnych podujatí.
7. Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčné spôsobilosť).
8. Cit pre kolektívnu spoluprácu.
9. Rozvážnosť, empatia a pokora.
10. Vysoká užívateľská znalosť práce s PC a MS Office.
11. Znalosť cudzieho jazyka (preferovaný anglický jazyk).
12. Chuť rozvíjať sa a akovne sa podieľať na rozvoji kultúrnych oblastí mesta Prešov.

III. Platové podmienky:

Plat bude určený podľa zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súčasťou je príplatok za riadenie a osobný príplatok.

IV. Predpokladaný termín nástupu: **9/2024** (alebo podľa dohody)

V. Výberové konanie sa uskutoční pohovorom pred výberovou komisiou.

VI. V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov:

1. Žiadosť o účasť na výberovom konaní
2. Profesionálny životopis v štruktúrovanej forme (referencie vítané)
3. Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.
5. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu

VII. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Uzávierka prijímania žiadostí je **15.7.2024**.

V uvedenom termíne musí byť žiadosť a ostatné požadované doklady doručené Parku kultúry a oddychu v Prešove. Na oneskorene doručené žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať. Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať poštou alebo doručiť osobne v **zalepenej obálke označenej heslom „Výberové konanie – vedúci programového oddelenia“** na adresu: **Park kultúry a oddychu, Hlavná 50A, 080 01 Prešov**

VIII. Dátum a miesto výberového konania:

Účasť na výberovom konaní bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí splnia podmienky stanovené v tomto vyhlásení a predložia všetky doklady požadované v bode VI. Týmto uchádzačom bude zaslaná pozvánka na výberové konanie.

V Prešove, 1.7.2024